

Thủ Tục Khiếu Nại theo Đề Mục VI

Những quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn khiếu nại được nộp theo Đề Mục VI của Đạo Luật Quyền Dân Sự năm 1964 [bao gồm các thành phần Doanh Nghiệp Kinh Doanh Thiệt Thòi (DBE) và Cơ Hội Làm Việc Bình Đẳng (EEO)], Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi năm 1973, Đạo Luật Khôi Phục Quyền Dân Sự năm 1987 và Đạo Luật Người Mỹ Khuyết Tật năm 1990, liên quan đến bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào do SRTC hoặc các đơn vị cấp dưới, tư vấn viên và/hoặc nhà thầu của họ quản lý. Những người khiếu nại phải được bảo vệ khỏi sự trả thù. Hành vi khủng bố hoặc trả thù dưới bất kỳ hình thức nào đều bị pháp luật nghiêm cấm.

Các thủ tục này không phủ nhận quyền của người khiếu nại nộp các khiếu nại chính thức với các cơ quan khác của tiểu bang hoặc liên bang, hoặc tìm kiếm tư vấn pháp lý riêng tư cho các khiếu nại cáo buộc phân biệt đối xử. Các thủ tục này là một phần của quy trình hành chính không cung cấp các biện pháp khắc phục bao gồm thiệt hại trừng phạt hoặc bồi thường cho người khiếu nại.

Sau khi đăng nhập, SRTC chuyển tiếp khiếu nại đến Văn phòng Công bằng và Dân quyền WSDOT để FHWA xử lý. WSDOT chỉ điều tra các khiếu nại nếu được FHWA ủy quyền sau khi chấp nhận khiếu nại. FHWA chịu trách nhiệm về tất cả các quyết định liên quan đến việc chấp nhận, bác bỏ hoặc chuyển khiếu nại và không tìm thấy vi phạm hoặc không tuân thủ. SRTC cũng sẽ chuyển khiếu nại đến FTA để xử lý theo thủ tục của mình.

Thủ tục

1. Bất kỳ cá nhân, nhóm cá nhân, hoặc tổ chức nào tin rằng họ đã bị phân biệt đối xử theo các quy định không phân biệt của Đề Mục VI có thể nộp khiếu nại bằng văn bản cho Điều Phối Viên Đề Mục VI của SRTC hoặc điền vào mẫu Khiếu Nại Phân Biệt Đối Xử theo Đề Mục VI dưới đây. Một khiếu nại chính thức phải được nộp trong vòng 180 ngày theo lịch kể từ khi xảy ra sự việc hoặc khi người khiếu nại biết về sự phân biệt đối xử bị cáo buộc. Nếu cá nhân không muốn nộp khiếu nại cho SRTC, họ có thể liên hệ trực tiếp với Văn phòng Công bằng và Dân quyền WSDOT (OECR). Các khiếu nại theo Đề Mục VI phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- a) Nếu có thể, các khiếu nại nên được nộp bằng văn bản, ký tên bởi người khiếu nại hoặc đại diện của họ. Các khiếu nại có thể được gửi qua fax, thư hoặc email và việc nhận các cáo buộc sẽ được xác nhận trong vòng năm (5) ngày làm việc. Các cáo buộc cũng có thể được cung cấp bằng miệng hoặc qua điện thoại, và sẽ được nhân viên SRTC ghi lại bằng văn bản và thông báo cho người khiếu nại để xem xét trước khi xử lý. Nếu người khiếu nại bị khiếm thính hoặc nói, họ có thể tìm kiếm sự trợ giúp qua Dịch Vụ Tiếp Âm Viễn Thông TTY bằng cách gọi 7-1-1. Thông tin thêm về Dịch Vụ Tiếp Âm Viễn Thông có thể được tìm thấy tại: <https://www.fcc.gov/consumers/guides/711-telecommunications-relay-service>

- b) Bao gồm ngày xảy ra hành vi phân biệt bị cáo buộc (ngày mà người khiếu nại biết về sự phân biệt đối xử bị cáo buộc; hoặc ngày mà hành vi đó ngừng lại hoặc trường hợp gần nhất của hành vi đó).
- c) Trình bày mô tả chi tiết về các vấn đề, bao gồm tên và chức danh công việc của những cá nhân được coi là bên liên quan trong sự cố bị khiếu nại.
- d) Các cáo buộc nhận được qua fax hoặc email sẽ được xác nhận và xử lý, khi mà danh tính của người khiếu nại và ý định tiến hành khiếu nại đã được xác định. Để làm điều này, người khiếu nại cần gửi một bản sao gốc đã ký của tài liệu nhận qua fax hoặc email.
- e) Các cáo buộc nhận được qua điện thoại sẽ được chuyển thành văn bản và cung cấp cho người khiếu nại để xác nhận hoặc sửa đổi trước khi xử lý. Một mẫu khiếu nại sẽ được chuyển đến người khiếu nại để họ hoàn thành, ký và gửi lại cho SRTC để xử lý.

2. Khi nhận được khiếu nại, Điều Phối Viên Đề Mục VI sẽ xác định quyền hạn, khả năng chấp nhận và nhu cầu cần thông tin bổ sung, cũng như điều tra tính hợp lệ của khiếu nại. Trong trường hợp khiếu nại chống lại một trong các đơn vị nhận trợ cấp liên bang của SRTC, SRTC sẽ đảm nhận quyền hạn và sẽ điều tra và phân xử vụ việc. Các khiếu nại chống lại SRTC sẽ được chuyển đến Văn phòng Công bằng và Dân quyền Bộ Giao Thông Vận Tải Tiểu Bang Washington (WSDOT), Cơ Quan Quản Lý Đường Cao Tốc Liên Bang, hoặc Cơ Quan Quản Lý Giao Thông Vận Tải Liên Bang, tùy thuộc vào tình huống, để xử lý đúng theo quy trình của họ. Trong các trường hợp cần can thiệp để đảm bảo công bằng, các cơ quan này có thể đảm nhận quyền hạn và hoàn thành hoặc thu xếp các dịch vụ để xem xét hoặc điều tra các vấn đề.

3. Để được chấp nhận, một khiếu nại phải đáp ứng các tiêu chí sau:

- a) Được nộp trong vòng 180 ngày theo lịch kể từ khi xảy ra sự việc hoặc khi người khiếu nại biết về sự phân biệt bị cáo buộc.
- b) Các cáo buộc phải liên quan đến một cơ sở được bảo vệ như chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính hoặc khuyết tật.
- c) Các cáo buộc phải liên quan đến một chương trình hoặc hoạt động của một đơn vị nhận trợ cấp liên bang, đơn vị nhận trợ cấp phụ, hoặc nhà thầu.
- d) Người khiếu nại phải chấp nhận giải pháp hợp lý dựa trên quyền hạn hành chính của SRTC (tính hợp lý sẽ được xác định bởi SRTC).

4. Một khiếu nại có thể bị bác bỏ vì các lý do sau:

- a) Người khiếu nại yêu cầu rút lại khiếu nại.
- b) Người khiếu nại không phản hồi các yêu cầu lặp lại về thông tin bổ sung cần thiết để xử lý khiếu nại.
- c) Người khiếu nại không thể được tìm thấy sau những nỗ lực hợp lý.

5. Khi SRTC, WSDOT, hoặc FHWA quyết định chấp nhận khiếu nại để điều tra, người khiếu nại và người bị khiếu nại sẽ được thông báo bằng văn bản về quyết định này trong vòng năm (5) ngày

Theo lịch. Khiếu nại sẽ nhận được một số vụ án và sẽ được ghi vào hồ sơ của SRTC, WSDOT, hoặc FHWA xác định cơ sở và thiệt hại bị cáo buộc, cũng như chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia và giới tính của người khiếu nại.

6. Trong các trường hợp SRTC đảm nhận điều tra khiếu nại, SRTC sẽ cung cấp cho người bị khiếu nại cơ hội phản hồi các cáo buộc bằng văn bản. Người bị khiếu nại sẽ có mười (10) ngày theo lịch kể từ ngày SRTC thông báo bằng văn bản chấp nhận khiếu nại để cung cấp phản hồi.

7. Trong các trường hợp SRTC đảm nhận điều tra khiếu nại, trong vòng bốn mươi (40) ngày theo lịch kể từ khi chấp nhận khiếu nại, Điều Tra Viên của SRTC sẽ chuẩn bị một báo cáo để xem xét bởi Cố Vấn Pháp Lý và Giám Đốc Điều Hành của cơ quan. Báo cáo sẽ bao gồm mô tả về sự cố, xác định những người đã được phỏng vấn, kết quả và khuyến nghị cho việc xử lý.

8. Báo cáo và các phát hiện của nó sẽ được gửi cho Cố Vấn Pháp Lý của SRTC để xem xét. Cố Vấn Pháp Lý sẽ xem xét báo cáo và các tài liệu liên quan và cung cấp ý kiến cho Điều Tra Viên trong vòng mười (10) ngày theo lịch.

9. Mọi ý kiến hoặc khuyến nghị từ Cố Vấn Pháp Lý sẽ được Điều Tra Viên của SRTC xem xét. Điều Tra Viên sẽ thảo luận về báo cáo và các khuyến nghị với Giám Đốc Điều Hành trong vòng mười (10) ngày theo lịch. Báo cáo sẽ được điều chỉnh nếu cần và hoàn thiện để phát hành.

10. Báo cáo điều tra cuối cùng của SRTC và một bản sao của khiếu nại sẽ được chuyển cho OECR của WSDOT trong vòng 60 ngày theo lịch kể từ khi chấp nhận khiếu nại. OECR của WSDOT sẽ chia sẻ báo cáo với FHWA và FTA, các Văn Phòng Chi Nhánh Washington, như một phần của Báo Cáo Cập Nhật và Thành Tựu theo Đề Mục VI hàng năm của họ.

11. SRTC sẽ thông báo cho các bên về những phát hiện ban đầu của mình, phụ thuộc vào sự đồng ý từ OECR của WSDOT. OECR của WSDOT sẽ đưa ra quyết định cuối cùng cho SRTC dựa trên báo cáo.

12. Khi OECR của WSDOT đưa ra quyết định cuối cùng, SRTC sẽ thông báo cho tất cả các bên liên quan về quyết định đó. Quyết định cuối cùng của WSDOT không thể bị kháng cáo.

13. WSDOT cũng sẽ phục vụ như một diễn đàn kháng cáo cho một người khiếu nại không hài lòng với kết quả của một cuộc điều tra do SRTC thực hiện. WSDOT sẽ phân tích các sự kiện của vụ việc và sẽ đưa ra kết luận cho người kháng cáo theo quy trình của họ.

*Đây thường sẽ là Điều Phối Viên Đề Mục VI của SRTC.