

Порядок подачи жалоб согласно разделу VI

Этот порядок применяется ко всем жалобам, подаваемым в соответствии с разделом VI Закона о гражданских правах 1964 года [включая его части, касающиеся предприятий, находящихся в неблагоприятных условиях, и равных возможностей трудоустройства], разделом 504 Закона о реабилитации 1973 года, Законом о восстановлении гражданских прав 1987 года и Законом о правах американцев с ограниченными возможностями 1990 года, касающимся любой программы или деятельности, администрируемой Региональным транспортным советом г. Спокана (Spokane Regional Transportation Council, SRTC) или его субполучателями, консультантами и (или) подрядчиками. Заявители должны быть защищены от ответных мер. Запугивание или ответные меры любого рода запрещены законом.

Этот порядок не ограничивает право заявителя подавать официальные жалобы в другие государственные или федеральные органы или обращаться за частной консультацией по жалобам с заявлением о дискриминации. Этот порядок является частью административного процесса, который не предусматривает средств правовой защиты, включающих штрафные убытки или компенсационное возмещение для заявителя.

После регистраций SRTC направляет жалобы в Управление по вопросам справедливости и гражданских прав Департамента транспорта штата Вашингтон (WSDOT) для обработки в Федеральном 3 управлении шоссейных дорог (FHWA). WSDOT расследует жалобу, только если ему ее делегирует FHWA после принятия. Ответственность за принятие, отклонение или перенаправление жалобы, а также за выявление несоответствий и отсутствия нарушений несет FHWA. SRTC также перенаправит жалобу в Администрацию общественного транспорта (FTA) для обработки в соответствии с ее процедурами.

Порядок подачи жалоб

1. Любое физическое лицо, группа лиц или организация, которые считают, что они подверглись дискриминации, запрещенной положениями о недопущении дискриминации раздела VI, могут подать письменную жалобу координатору согласно разделу VI SRTC или заполнить форму жалобы о дискриминации раздела VI, приведенную ниже. Официальная жалоба должна быть подана в течение 180 календарных дней с момента предполагаемого происшествия или с момента, когда заявителю стало известно о предполагаемой дискриминации. Если человек предпочитает не подавать жалобу в SRTC, можно обратиться напрямую в Офис равных возможностей (Office of Equity and Civil Rights, OECR) Департамента транспорта штата Вашингтон. Жалобы согласно разделу VI

должны соответствовать следующим требованиям:

- a) Если возможно, жалобы должны быть поданы в письменной форме с подписью заявителя или его представителя (представителей). Их можно предоставить по факсу, почте или электронной почте. Получение жалобы должно быть подтверждено в течение 5 (пяти) рабочих дней. Жалобы также могут быть предоставлены устно или по телефону — соответствующая информация будет задокументирована сотрудниками SRTC письменно и предоставлена заявителю для проверки перед обработкой. Если заявитель имеет проблемы со слухом или речью, он может обратиться за помощью через телекоммуникационную службу коммутируемых сообщений на основе ТТУ, позвонив по номеру 7-1-1. Дополнительная информация о телекоммуникационной службе коммутируемых сообщений представлена на сайте: <https://www.fcc.gov/consumers/guides/711-telecommunications-relay-service>
- b) Укажите дату предполагаемого дискриминационного действия (дату, когда заявитель узнал о предполагаемой дискриминации; или дату, когда это поведение было прекращено, или последнего инцидента такого поведения).
- c) Приведите детальное описание проблемы, включая имена и должности тех лиц, которые воспринимаются как стороны в инциденте, о котором идет речь.
- d) Жалобы, полученные по факсу или электронной почте, будут подтверждены и обработаны, как только будут установлены личность заявителя и намерение продолжить рассмотрение жалобы. Для этого заявитель должен отправить оригинал подписанного документа, отправленного по факсу или электронной почте.
- e) Жалобы, полученные по телефону, будут преобразованы в письменную форму и предоставлены заявителю для подтверждения или исправления перед обработкой. Заявителю будет отправлена форма жалобы, которую он может заполнить, подписать и вернуть в SRTC для обработки.

2. После получения жалобы координатор согласно разделу VI определит ее юрисдикцию, приемлемость и необходимость получения дополнительной информации, а также проведет расследование обоснованности жалобы. В тех случаях, когда жалоба подана против одного из субполучателей федеральных средств SRTC, SRTC признает свою юрисдикцию и будет проводить расследование и разбирательство по делу. Жалобы против SRTC будут переданы в Управление по вопросам справедливости и гражданских прав Департамента транспорта штата Вашингтон (WSDOT) или в Федеральное управление шоссейных дорог (Federal Highway Administration), или в Федеральное управление транспорта (Federal Transit Administration), в зависимости от ситуации, для надлежащего рассмотрения в соответствии с их процедурами. В случаях, требующих вмешательства для обеспечения справедливости, эти учреждения могут отнести вопрос к своей юрисдикции и завершить рассмотрение вопросов или получить соответствующие услуги для их проверки или расследования.

3. Чтобы жалоба была принята к рассмотрению, она должна соответствовать следующим критериям:

- a) Быть подана в течение 180 календарных дней с момента предполагаемого происшествия или с момента, когда предполагаемая дискриминация стала известна заявителю;
- b) Жалоба должна касаться таких оснований, как раса, цвет, национальное происхождение, пол или инвалидность, в отношении которых действуют соответствующие положения;
- c) Жалоба должна касаться программы или деятельности получателя федеральной помощи, субполучателя или подрядчика.
- d) Заявитель должен принять обоснованное разрешение, основанное на административных полномочиях SRTC (обоснованность будет определена SRTC).

4. Жалоба может быть отклонена по следующим причинам:

- a) Заявитель запрашивает отзыв жалобы;
- b) Заявитель не отвечает на повторные запросы о предоставлении дополнительной информации, необходимой для обработки жалобы;
- c) Заявителя не удастся найти после разумных попыток.

5. Как только SRTC, WSDOT, или FHWA решит принять жалобу для расследования, заявитель и ответчик будут уведомлены письменно о таком решении в течение 5 (пяти) календарных дней. Жалобе будет присвоен номер дела, и она будет зарегистрирована в записях SRTC, WSDOT, или FHWA с указанием основания и предполагаемого ущерба, а также расы, цвета кожи, национального происхождения и пола заявителя.

6. В тех случаях, когда SRTC берет на себя расследование жалобы, SRTC предоставит ответчику возможность ответить на обвинения в письменной форме. Ответчик будет иметь 10 (десять) календарных дней с момента уведомления SRTC о принятии жалобы для предоставления ответа.

7. В тех случаях, когда SRTC берет на себя расследование жалобы, в течение 40 (сорока) календарных дней с момента принятия жалобы специалист по расследованию* SRTC подготовит отчет для рассмотрения юрисконсульту и исполнительным директором учреждения. Отчет будет включать описание инцидента, идентификацию опрошенных лиц, выводы и рекомендации по разрешению.

8. Отчет и его выводы будут отправлены юрисконсульту SRTC для рассмотрения. Юрисконсульт рассмотрит отчет и сопутствующую документацию и предоставит комментарии специалисту по расследованию в течение 10 (десяти) календарных дней.

9. Специалист по расследованию SRTC рассмотрит любые комментарии или рекомендации юрисконсульта. Специалист по расследованию обсудит отчет и рекомендации с исполнительным директором в течение 10 (десяти) календарных дней. При необходимости в отчет будут внесены изменения, после чего его окончательная версия будет готова для публикации.

10. Окончательный отчет SRTC о расследовании и копия жалобы будут направлены в OECR WSDOT в течение 60 календарных дней с момента принятия жалобы. OECR WSDOT передаст отчет в офисы FHWA и FTA в Вашингтоне в рамках ежегодного отчета об обновлении и отчета о результатах согласно разделу VI.

11. SRTC уведомит стороны о своих предварительных выводах, которые подлежат согласованию с OECR WSDOT. OECR WSDOT предоставит окончательное решение SRTC на основе отчета.

12. Как только OECR WSDOT вынесет свое окончательное решение, SRTC уведомит о нем все заинтересованные стороны. Окончательное решение WSDOT не подлежит обжалованию.

13. WSDOT также будет служить апелляционной инстанцией для заявителя, который не удовлетворен результатом расследования, проведенного SRTC. WSDOT проанализирует факты дела и выдаст заключение заявителю в соответствии со своим регламентом.

*Обычно этим специалистом является координатор SRTC согласно разделу VI.